

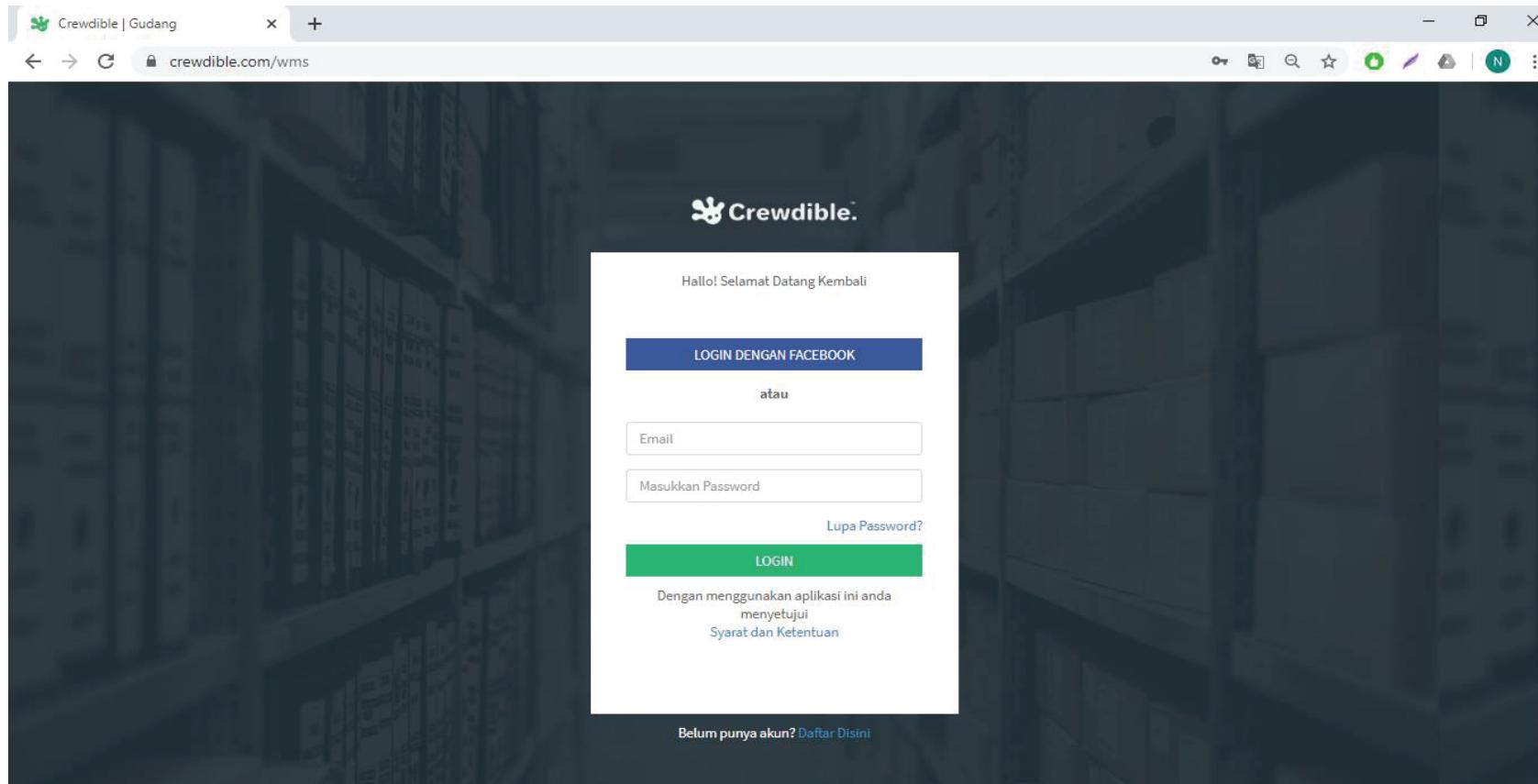
PEDOMAN PENGGUNAAN APLIKASI



Cara Login

- Akses : www.crewdible.com/login

- Masukan email dan password yang sudah terdaftar
- Klik "LOGIN"



Login dulu ah..





MENU HOME

MENU HOME

The screenshot shows the Crewdible dashboard with a green header bar containing the title "MENU HOME". On the right side of the header is a decorative graphic of green dots arranged in a grid pattern. In the top right corner of the dashboard, there is a red "Logout" button. The main content area is divided into several sections:

- Dashboard:** A central section featuring three main metrics: "KOMISI GUDANG" (0), "REIMBURSE KURIR" (0), and "REIMBURSE PACKAGING" (0). Below these are two buttons: "Dompet" (green) and "Saldo Pending" (white).
- DOMPET:** Displays a balance of "Rp. 1.307.874" and a pending amount of "Rp. 5.014". It includes a "Redeem Code" link.
- Gudang Probation:** Shows a status of "No Insurance" and includes "History Reimburse" and "Reimburse" buttons. A "Verified" badge is present.
- Produktivitas seller hari ini:** A section showing activity statistics for Saturday, 30 May 2020, including "Paket dibuat" (0), "Paket Selesai" (0), "Paket Pending" (0), and "Paket Dikirim" (0).
- Growth Transaction:** A chart comparing transaction growth between "Minggu Kemarin" (green) and "Minggu ini" (orange). The chart shows values of 700.000 and 700.000.

The left sidebar, titled "MAIN MENU", contains the following items, with "Home" being highlighted by a red circle:

- Home
- Request Gudang
- Inbound
- Outbound
- Manifest
- Inventory
- Setting
- Reports
- Other
- Tickets
- Video

- Komisi Gudang**
- Reimburse Kurir**
- Reimburse Packing**

Total pendapatan gudang (fee 3.5%)
Total biaya reimburse kepada kurir
Total biaya reimburse packing

- Paket Dibuat**
- Paket Pending**
- Paket Selesai**
- Paket Dikirim**

Total paket yang telah berhasil dibuat
Total paket masih terpending
Total paket yang telah berhasil diselesaikan
Total paket yang telah berhasil dikirim pihak kurir

- Dompet**
- Saldo Pending**
- Reimburse**

Saldo Crewdible yang digunakan untuk bertransaksi
Saldo transaksi yang terpending sebagai pendapatan gudang
Digunakan untuk mengirimkan dana ke user

Top Up Saldo

TOP UP SALDO Crewdible minimal Rp 25.000,- untuk proses memproses transaksi Biaya akan dipotong otomatis dari saldo dompet jika melakukan transaksi

- Pilih menu “Home” dan klik “Dompet ”
- Klik “Tambah Duit ”
- Masukkan nominal dan bank tujuan, lalu klik “Isi Dompet ”
- Lakukan transfer ke rekening yang tertera dengan kode unik agar terverifikasi

The screenshot shows the Crewdible dashboard with the following steps highlighted:

- Step 1:** On the left sidebar, the "Home" button is circled in red.
- Step 2:** In the main dashboard area, the "Dompet" button is circled in red.
- Step 3:** A modal window titled "Dompet saya" is open, showing a text input field for "Masukkan nominal yang ingin ditambahkan" with "Rp100.000" typed in, a dropdown for "BANK CENTRAL ASIA", and a green "Isi Dompet" button circled in red.
- Step 4:** A confirmation message at the bottom right of the modal says "Total nominal yg di transfer Rp100.764".

Reminder :
Jangan lupa untuk konfirmasi kepada tim Crewdible setelah dilakukan transfer uang dengan mengklik pada status pending

Silahkan melakukan transfer sekarang

Nama Bank: **BANK CENTRAL ASIA**
A.n: **PT Duta Daya Digital**
No.Rek: **3728977789**

Total nominal yg di transfer
Rp100.764

Kami akan melakukan update account anda dalam 1x24jam

Selesai

Konfirmasi Top Up Saldo

Setelah melakukan transfer, segera lakukan konfirmas agar dana bisa masuk ke Saldo Crewdible

- Pilih menu “Dompet” dan klik “Pending” pada transaksi Top Up Saldo
- Klik “Sudah Transfer”
- Cek Saldo Crewdible apakah saldo sudah berhasil bertambah agar terverifikasi



< Dompet Saya

Isi nominal yang ingin ditambah

Masukkan nominal Pilih bank tujuan

Masukkan nominal Pilih bank tujuan

1 Isi Dompet

History Transaksi

Tanggal	Nominal	Status
2020-05-29	Rp 100.764	Pending

2

Detail Transfer

Nominal	: Rp100.764
Bank	: BANK CENTRAL ASIA
Cabang	:
Nomor Rekening	: 3728977789
Atas Nama	: PT Duta Daya Digital

Keterangan (jika ada)

3

Belum Transfer Sudah Transfer

Batal Transfer

Reimburse

Untuk reimburse terbagi menjadi 2 tipe :

1. Give , Gudang memberikan reimburse ke seller
 - Contoh gudang kelebihan input ongkir awb , pergantian kerusakan barang etc
 2. Request, Gudang bisa meminta request untuk biaya yang dibayarkan dahulu oleh pihak gudang
 - Contoh biaya gojek untuk barang inbound, tips untuk driver , etc
1. Klik "Reimburse"
 2. Pilih jenis tipe reimburse "give" atau "request"
 3. Pilih Seller yang akan dituju
 4. Isi nominal reimburse
 5. Isi "keterangan" reimburse
 6. Klik "kirim "

The screenshot shows the 'Reimburse' feature integrated into a larger dashboard. On the left, there's a 'Dashboard' section with various metrics: Komisi Gudang (0), Reimburse Kurir (0), Dompet (Rp.2.864.515), Saldo Pending (Rp.142.039), and a Gudang Probation Crew section. The 'Reimburse' button is highlighted with a red circle and labeled '1'. On the right, a detailed 'Reimburse' form is open, showing a dropdown menu for 'Jenis Reimburse' (circled in red and labeled '2') with 'Request' and 'Give' options. Other fields include 'Seller Probation Crew' (selected), 'Nominal Uang' (contoh: 20000), 'Keterangan' (Berikan keterangan anda disini.), and a large green 'Kirim' button.

Penarikan Saldo Dompet

Setelah melakukan transfer, segera lakukan konfirmasi agar dana bisa masuk ke Saldo Crewdible

Pilih menu “Dompet” dan klik “Pending” pada transaksi Top Up Saldo

Klik “Sudah Transfer”

Cek Saldo Crewdible apakah saldo sudah berhasil bertambah agar terverifikasi

The image consists of two side-by-side screenshots. The left screenshot shows a 'Dompet Saya' (My Wallet) page with fields for entering nominal and selecting a bank, followed by a green 'isi Dompet' button. A red number '1' is placed above the button. Below is a 'History Transaksi' table showing a single transaction with status 'Pending'. A red circle highlights the 'Pending' status, and a red number '2' is placed next to it. The right screenshot shows a 'Detail Transfer' (Transfer Detail) modal with fields for Nominal, Bank, Cabang, Nomor Rekening, Atas Nama, and Keterangan. It includes three buttons at the bottom: 'Belum Transfer' (Not Yet Transferred), 'Sudah Transfer' (Already Transferred), and 'Batal Transfer' (Cancel Transfer). A red circle highlights the 'Sudah Transfer' button, and a red number '3' is placed next to it.

Dompet Saya

Isi nominal yang ingin ditambah

Masukkan nominal Pilih bank tujuan

Masukan nominal Pilih bank tujuan

isi Dompet 1

History Transaksi

Tanggal	Nominal	Status
2020-05-29	Rp 100.764	Pending 2

Detail Transfer

Nominal	: Rp100.764
Bank	: BANK CENTRAL ASIA
Cabang	:
Nomor Rekening	: 3728977789
Atas Nama	: PT Duta Daya Digital

Keterangan (jika ada)

Belum Transfer 3

Sudah Transfer

Batal Transfer



MENU REQUEST GUDANG

MENU REQUEST GUDANG



klik Menu “Request Gudang”

Pastikan jenis barang sesuai dengan persyaratan dan kapasitas gudang

Hubungi seller untuk memastikan jenis barang (SKU) & jumlah yang akan masuk ke gudang (inbound)

Jika sesuai , klik “Terima ”



The screenshot shows the crewdible software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'Request Gudang' (circled in red with number 1), 'Inbound', 'Outbound', 'Manifest', and 'Inventory'. The main panel is titled 'Request Penyimpanan' and shows a sub-section 'Request Penyimpanan Gudang'. It displays a message from 'Rota www.google.com' and a note about manual checking without a barcode system. A table lists a single item: 'Hp nova St' (Nama Barang, circled in red with number 2), '16801099480001' (Kode Produk (SKU)), '5' (Qty), and 'Rp. 5.000.000' (Harga Barang). At the bottom, there's a WhatsApp integration section with a 'MESSAGE' button and a note to message '+62 812-9724-7822 on WhatsApp'.



MENU INBOUND

Cara Proses Inbound (1)

● INFO STATUS :

- menunggu pengiriman : barang sedang dikirim oleh seller / barang telah tiba di gudang, akan tetapi di sistem seller belum di klik “barang sudah dikirim .”
- menunggu penerimaan : barang sudah tiba digudang dan gudang lanjut proses klik “konfirmasi sudah diterima ”
- sudah diterima : gudang proses perhitungan barang , setelah selesai lanjut input qty yang diterima ,lalu klik “konfirmasi perhitungan ”
- Selesai : qty data inbound dan qty stok di gudang sama

1

2

3

4

Logout

Gudang Probation Cipondoh, Tangerang

MAIN MENU

- Home
- Request Gudang
- Inbound
- Outbound
- Manifest
- Inventory

Detail Inbound
KODE INBOUND: P2-53075

Nama Barang	SKU
Kalung Lontin Pure	168010000200
Kursi Duduk	168010000200
Gelas Mug	168010000200

Konfirmasi Penerimaan Barang
KODE INBOUND: P2-53075

Nama Barang	SKU	Gambar	Qty
Kalung Lontin Pure	16801000020040		10
Kursi Duduk	16801000020039		10
Gelas Mug	16801000020038		10

< Perhitungan Barang

Nama Barang	SKU	Harga	Qty yang Dikirim	Qty yang Diterima
Kalung Lontin Pure	16801000020040	190000	10	<input type="text" value="0"/> + <input type="text" value="0"/>
Kursi Duduk	16801000020039	180000	10	<input type="text" value="0"/> + <input type="text" value="0"/>
Gelas Mug	16801000020038	170000	10	<input type="text" value="0"/> + <input type="text" value="0"/>

Konfirmasi Sudah Diterima

Konfirmasi Perhitungan

Print Checklist

Menunggu Penerimaan 2

Menunggu Penerimaan 3

Sudah Diterima 1

Sudah Diterima 4

Menunggu Pengiriman 1

Menunggu Pengiriman 2

Selesai 3

Selesai 4

Cara Proses Inbound (2)

- Status: sudah diterima lalu Input qty barang yang diterima – klik “konfirmasi perhitungan”

Jika data inbound tdk sesuai qty stok digudang : “ Tolak Data Salah & Shelf Data Benar ”

Jika data inbound sesuai dengan qty stok digudang : “Data Benar ”

◀ Perhitungan Barang

Nama Barang	SKU	Harga	Qty yang Dikirim	Qty yang Diterima
Kalung Lontin Pure	16801000020040	190000	10	<input type="text" value="0"/>
Kursi Duduk	16801000020039	180000	10	<input type="text" value="0"/>
Gelas Mug	16801000020038	170000	10	<input type="text" value="0"/>

Konfirmasi Perhitungan

Konfirmasi Data

Jumlah yang tidak sesuai tidak akan di proses dan akan dimasukkan ke order berikutnya.

KODE INBOUND: P2-53075

Nama Barang	SKU	Qty Dikirim	Qty Diterima	Selisih
Kalung Lontin Pure	16801000020040	10	10	Sesuai
Kursi Duduk	16801000020039	10	2	Kurang 8
Gelas Mug	16801000020038	10	12	Lebih 2

Memo:

Tolak Data Salah & Shelf Data Benar

Konfirmasi Data

Silahkan konfirmasi jika seluruh data inbound sudah sesuai dengan data fisik yang masuk.

KODE INBOUND: P2-53075

Data Benar



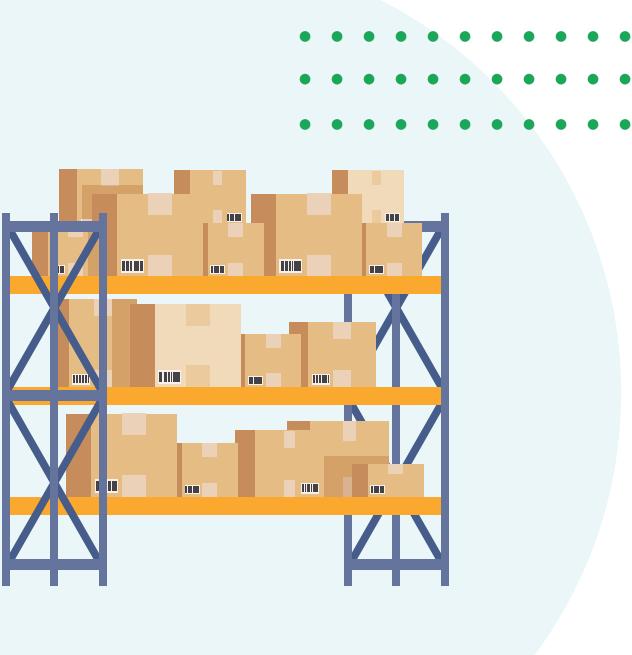


MENU OUTBOUND

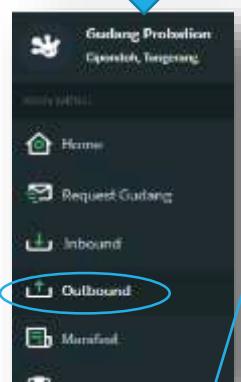
Cara Proses Outbound (1)

● Proses tab picking

- Klik menu “outbound” - tab “picking”
- Klik filter “All” (pilih jika memproses transaksi Dispatch Order/Dropship/COD)
- Ceklist transaksi yang ingin diproses (>1)
- Klik “Print List”
- Pilih jenis kertas yang ingin digunakan (lalu muncul tab baru) Print shipping label



MENU



1 Picking

Picking List

All 2

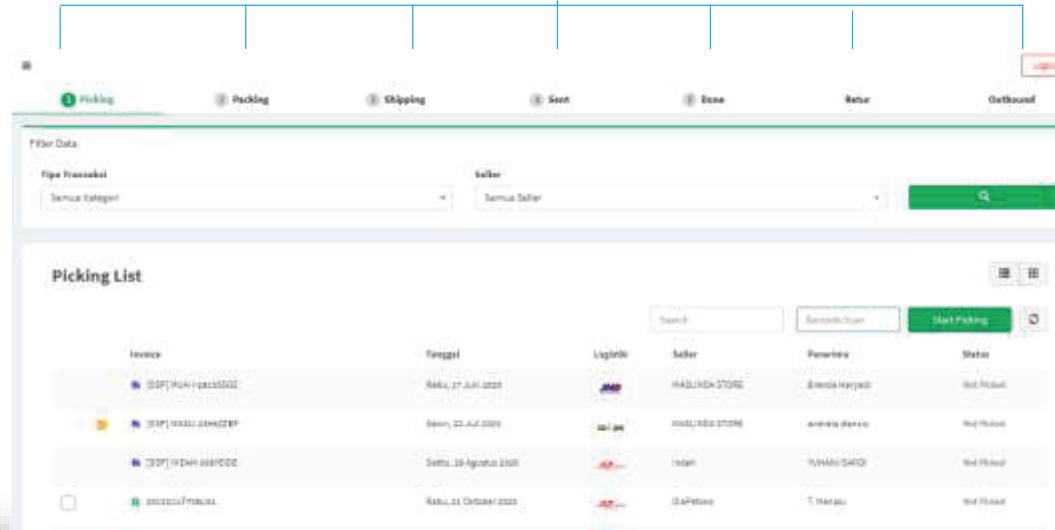
Dispatch Order

Dropship

COP

TAB

TAB



1 Picking

Picking List

All 3

Invoice

[DT]15834

[INV]30200

[DT]10176

Pilih jenis kertas

Print on
A4 Horizontal

Print on
Label 78 x 100 mm

6

Cara Proses Outbound (2)

● Proses Tab Packing :

- Klik Menu “ Outbound ” – Klik Tab “Packing ”
- Pilih transaksi yang ingin di proses dgn cara ,Klik bagian status ”Ready to Pack”
- Tambahkan item material packaging yang ijin digunakan
- Pilih Material packaging yang ingin digunakan
- Masukkan jumlah material packaging yang akan digunakan
- Klik “Selesai ”

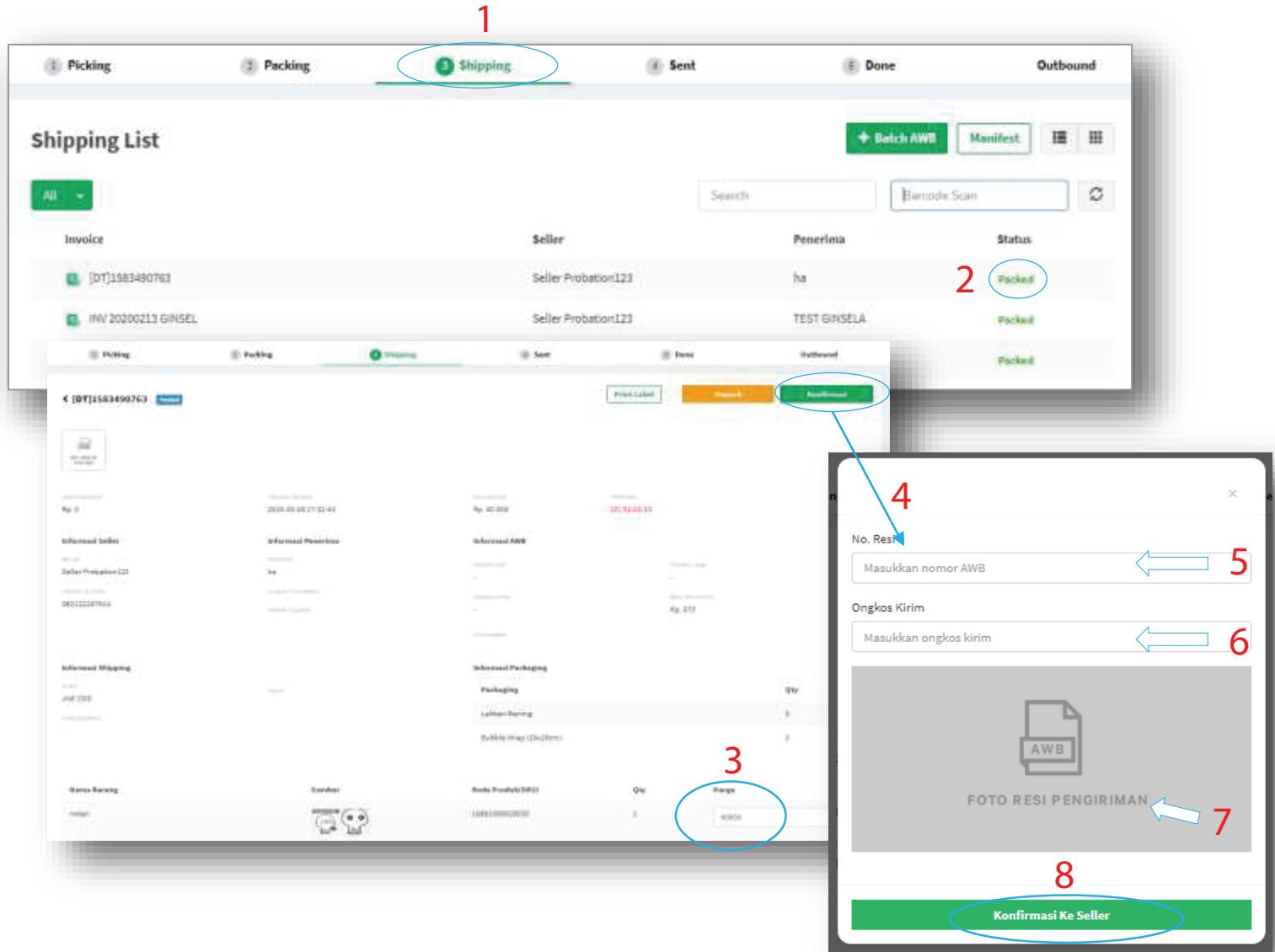


The screenshot shows the 'Packing' tab of an Outbound process. At the top, there are tabs for Picking, Packing (highlighted with a green circle), Shipping, Sent, and Done. Below the tabs is a 'Packing List' table with columns for Invoice, Seller, Penerima, and Status. Two rows are shown: one for invoice [DT]1579689287 with seller Seller Probation123 and receiver Hikmah, and another for invoice INV 20200213 GINSEL with seller Seller Probation123 and receiver TEST GINSELA. Both rows have a 'Ready to Pack' status indicator. A large blue arrow points from the 'Ready to Pack' status in the list to the 'Qty' input field in the packing details view. Another blue arrow points from the 'Qty' input field to the '+ TAMBAH PACKAGING' button at the bottom. The packing details view includes fields for Seller (Seller Probation123), Nama Barang (hjc), Gambar (image thumbnail), Kode Produk (SKU) (1690 000020032), and Total Price (Rp. 340). It also lists two types of packaging: Lakban Fragile (Qty 2) and Lakban Bening (Qty 2), with a third row for 'Packaging lainnya...'.

Cara Proses Outbound (3)

● Proses Tab Shipping :

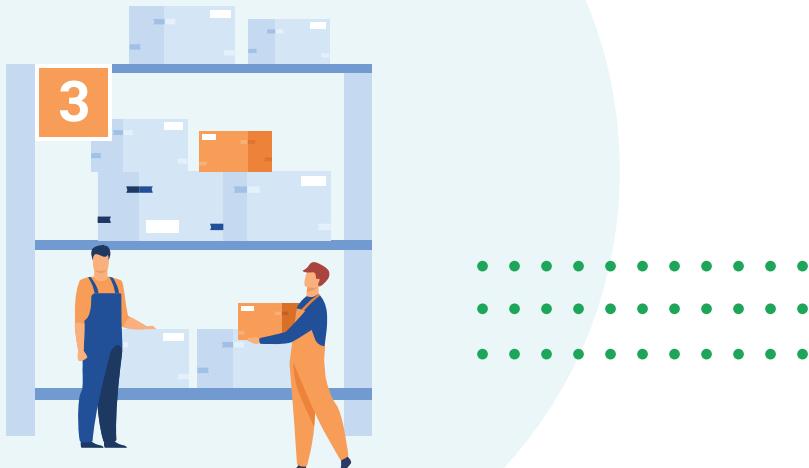
- Klik Menu “Outbound” – Klik Tab “Shipping”
- Pilih transaksi yang ingin di proses dgn cara, Klik bagian status “Packed”
- Perhatikan pada rincian harga barang. Dapat di ganti sesuai informasi dari seller.
- Jika sudah sesuai Klik “Konfirmasi”
- Input nomor resi
- Input ongkos kirim
- Masukkan foto resi
- Klik “Konfirmasi ke Seller”



Cara Proses Outbound (4)

● Proses Tab Shipping – Batch AWB :

- Klik Menu “Outbound” – Klik Tab “Shipping” - klik “Batch AWB”
- Download form excel Batch AWB, klik “disini ”
- Isi no. Inv, no. Resi AWB, & Ongkir . Pada baris akhir, diakhiri dengan END – lalu save file
- Klik “+select files” (upload form file excel) – klik “open ”
- Lakukan scan pada masing2 barcode paket
- Result : jika sesuai data invoice, sistem akan muncul symbol centang (✓) jika tidak sesuai maka (x)
- Lalu klik “Selesai ”



Shipping List

Invoice	Seller	Penerima	Status
[DT]1583490763	Seller Probation123	ha	Packed
	Probation123	TEST GINSELA	Packed

Upload Batch AWB File

Silahkan upload daftar AWB dalam bentuk file excel, dengan telah ditentukan. Klik disini untuk keterangan cara upload - k untuk mendownload file template.

A	B	C	
1	No.INV	No.Resi AWB	Ongkir
2	[DSP]1581478545	JN12412515	10000
3	END		

Daftar AWB dalam file excel

4 + Select files...

Submit

Open

Organize New folder

Today (1)

batch_awb_sample (3)

week (1)

batch_awb_sample (3)

Custom Files Open Cancel

Upload Batch AWB File

RESULT : 7

✓ [DSP]1581478545

8

Selesai

Upload Ulang

CARA PROSES OUTBOUND (5)

Tab Sent :

Seluruh transaksi-transaksi akan pindah ke tab sent untuk menunggu konfirmasi dari seller atau 2x24 jam dan secara otomatis transaksi akan selesai berpindah ke tab Done.

Tab Done:

Seluruh transaksi- transaksi yang sudah selesai prosesnya

Tab Outbound :

Seluruh transaksi - transaksi outbound yang prosesnya selesai akan terhistori. Untuk melihat historinya bisa di sortir berdasarkan bulan /no invoice (scan barcode)/ nama seller

Invoice	Tanggal	Logistik	Seller	Penerima	Status
4780012294573	Rabu, 21 Oktober 2020	✓	Villa	Wajah shemang	Not Picked
20102019P04A2WC	Rabu, 21 Oktober 2020	AT	DaPetis	Seti Niam San	Not Picked
20102019P04P005	Rabu, 21 Oktober 2020	AT	DaPetis	SETU	Not Picked
20102019P04P007	Rabu, 21 Oktober 2020	AT	DaPetis	Bapak Bulantio	Not Picked
20102019P04P009	Rabu, 21 Oktober 2020	AT	DaPetis	Jeng Kusweng	Not Picked
20102019P04P014	Rabu, 21 Oktober 2020	AT	DaPetis	Ibu Chintya	Not Picked
20102019P04P015	Rabu, 21 Oktober 2020	AT	DaPetis	✓	Not Picked
20102019P04P016	Rabu, 21 Oktober 2020	AT	DaPetis	Masyuk Ramadhan	Not Picked

Cara Proses Outbound (6)

Tab Retur :

Transaksi retur Retur adalah pengembalian barang yang rusak atau tidak sesuai dengan keinginan buyer kepada penjual yang dilakukan oleh pembeli

Transaksi retur terbagi menjadi 3

- Pengembalian gudang transaksi retur ini bertujuan hanya Untuk mengembalikan stock ke gudang dan sudah automatic by sistem setelah gudang klik barang sudah diterima
- Penukaran tanggungan seller Transaksi retur ini terjadi dikarenakan seller salah input qty atau produk barang dan biaya pengiriman akan ditanggung oleh seller
- Penukaran tanggungan gudang Transaksi retur ini terjadi karena gudang salah kirim barang dan untuk biaya ongkir akan ditanggung oleh gudang .

Proses Tab Retur :

- Klik tab “Retur ”
- Klik status “pending retur ”
- Klik “terima ” atau “Tolak ”
- Otomatis stock akan terupdated di “Inventory”





JENIS TRANSAKSI OUTBOUND

TRANSAKSI REGULER

TRANSAKSI KODE BOOKING

TRANSAKSI REQUEST PICKUP

TRANSAKSI DROPSHIP

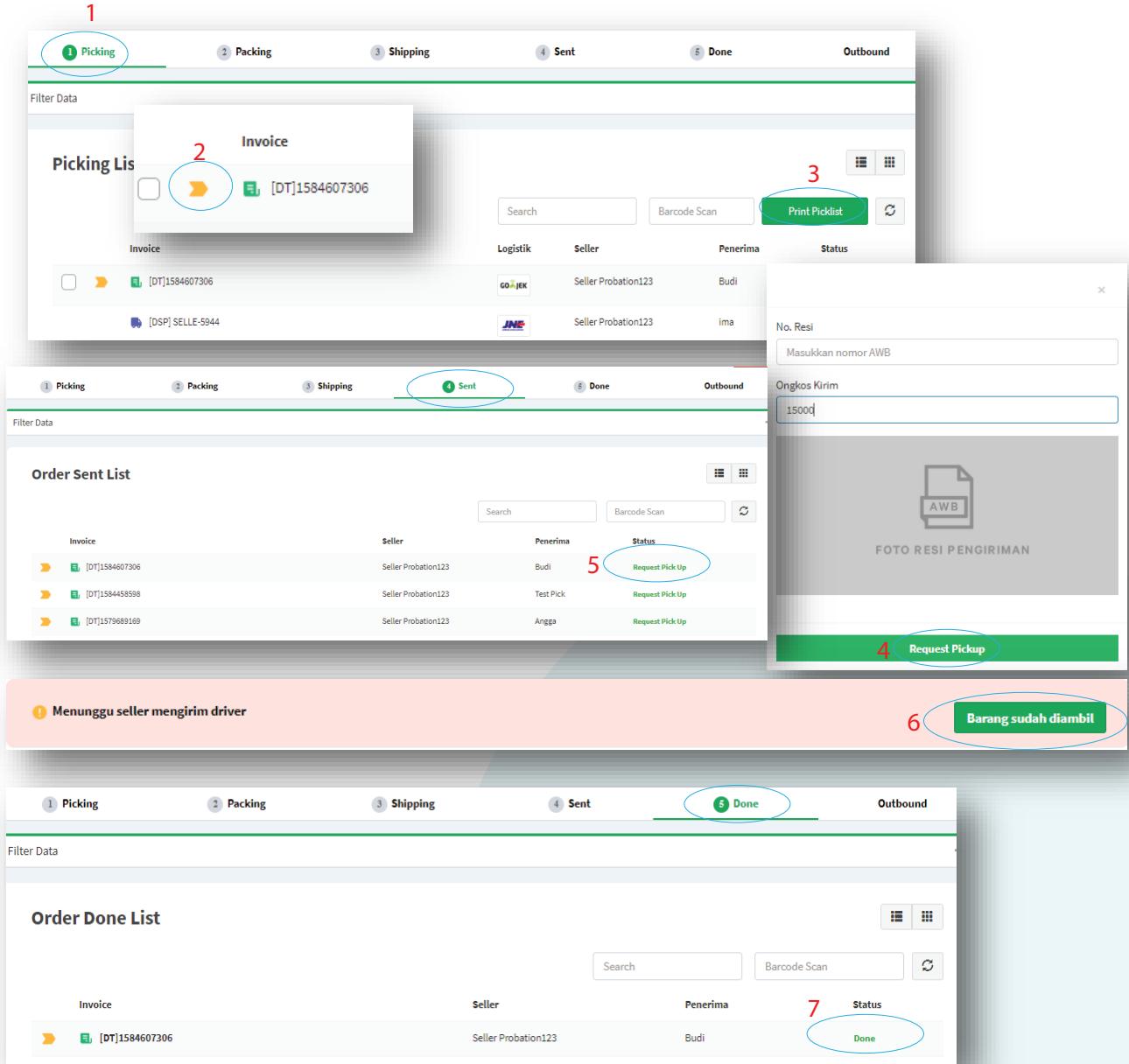
TRANSAKSI COP (CASH ON PICKUP)

Transaksi Reguler adalah service transaksi yang umum digunakan oleh para seller/buyer untuk pengiriman barang ke penerima. Durasi pengirimannya cenderung sedikit lebih lama dari transaksi lainnya, yaitu membutuhkan waktu 2-4 hari sesuai dengan service reguler pada masing-masing logistik pengiriman yang digunakan.



TRANSAKSI REGULER

- Klik Menu “ Outbound ” – Tab “ Picking ”
- Tampilan simbol untuk transaksi request pickup (berwarna kuning)
- Klik “print picklist ” - Pindah ke tab packing
klik status “ ready to pack ” – klik “ selesai ” –
Pindah ke tab shipping – klik status
“ packed ” – klik “ konfirmasi ” – input ongkos
kirim
- Klik “request pickup ”
- Selanjutnya pindah ke tab sent – klik status
“ request pick up ”
- Pindah ke tab sent – klik “ barang sudah
diambil ”
- Pindah ke tab Done – status berubah menjadi
done (transaksi selesai)
- Transaksi Request Pickup Layanan pengiriman
yang menjanjikan paket sampai maksimal dalam
waktu 6 jam setelah penjual request pick up
(berlaku untuk pengiriman sebelum jam 16.00
WIB) . Biasanya menggunakan logistik Gojek
Same Day / Grab Same day / Grab Instan / SAP
Same day. Servie pengiriman ini hanya berlaku di
wilayah tertentu



Transaksi Kode Booking

- ... Klik Menu “Outbound” – Tab “Shipping”
- ... Copy Kode Booking dari Seller
- ... Klik “Konfirmasi”
- ... Paste / input kode booking dari seller ke no. resi
- ... Klik “Konfirmasi ke Seller”

Deskripsi :

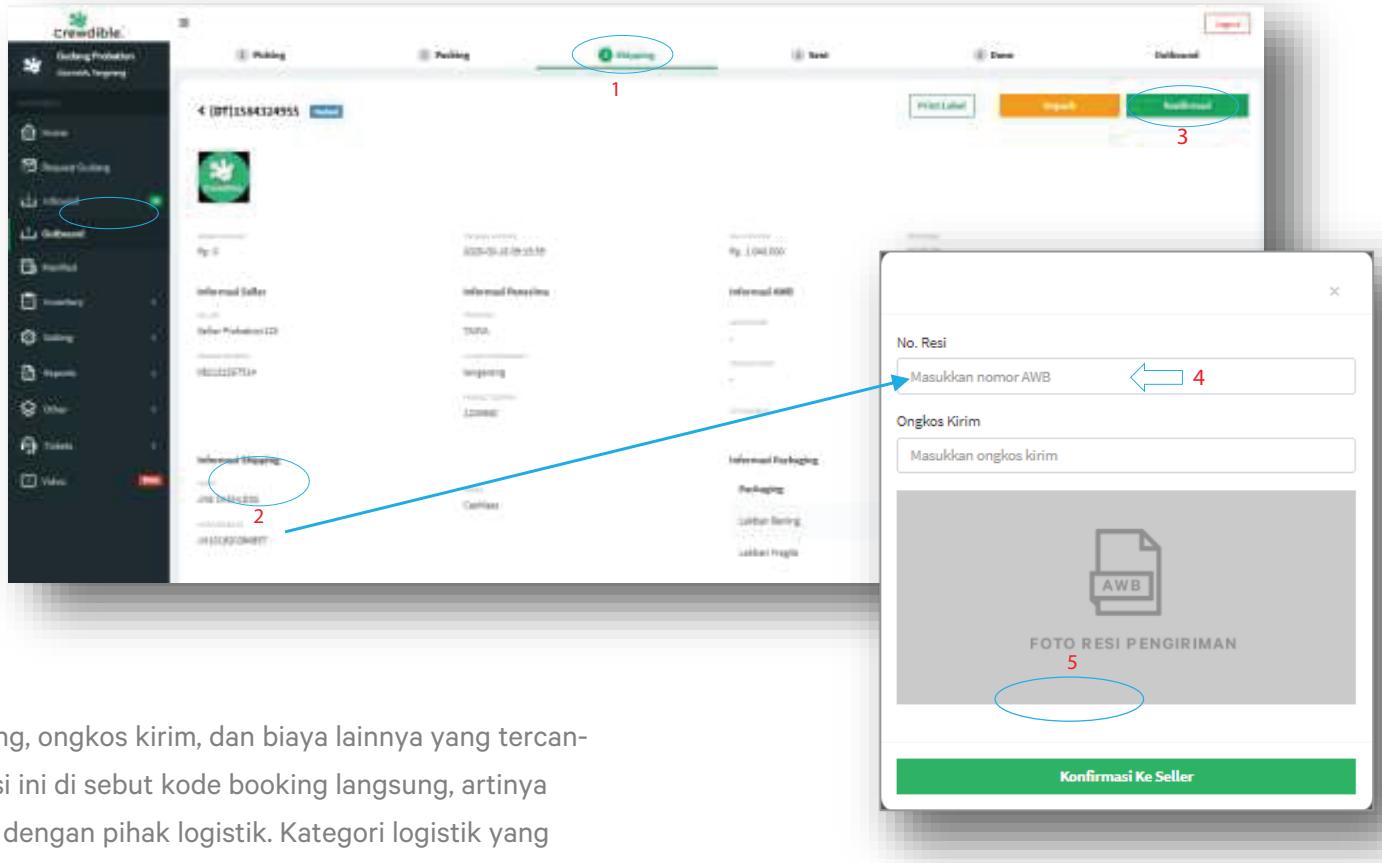
Transaksi Kode booking adalah transaksi yang biaya pengiriman telah terintegrasi dgn platform marketplace (spt : tokopedia/shopee/dll).

Transaksi Kode Booking terdiri dari :

1. Transaksi Cashless
2. Transaksi JOB (JNE Order Booking)

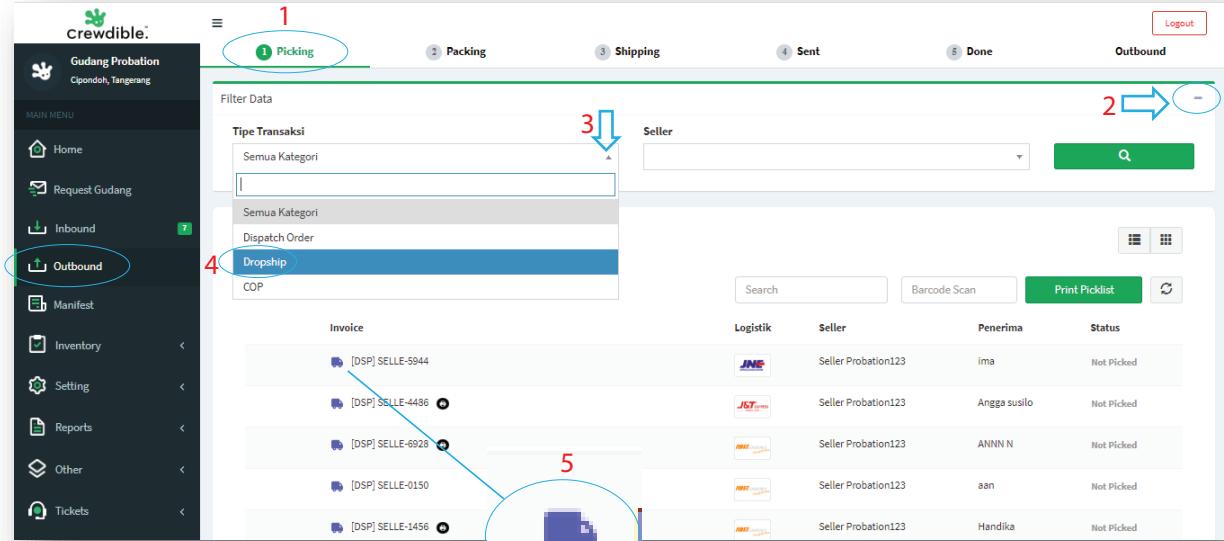
Transaksi Cashless adalah transaksi yang sudah include harga barang, ongkos kirim, dan biaya lainnya yang tercantum di marketplace (misal : tokopedia/shopee/dll). Biasanya transaksi ini di sebut kode booking langsung, artinya nomor kode booking dari Marketplace sudah terdaftar (sinkronisasi) dengan pihak logistik. Kategori logistik yang terdaftar cashless juga spt : JNE Cashless / JNT Cashless / JTR Cashless / Ninja Cashless / Sicepat Cashless

Transaksi JOB (JNE Online Booking) atau disebut kode booking sementara, yaitu sama dengan spt transaksi cashless, yang membedakannya adalah nomor kode booking yang diperoleh dari marketplace, akan berubah (bersifat sementara) ketika paket telah di berikan kepada logistic JNE.



TRANSAKSI DROPSHIP

- Klik Menu “Outbound ” – Tab “Picking ”
- Klik symbol “-”– muncul filter data
- Klik “tipe transaksi ”
- Pilih lalu klik “Dropship ”
- Simbol unik transaksi dropship gambar mobil berwarna biru – lalu lanjutkan prosesnya hingga transaksi pindah ke tab sent

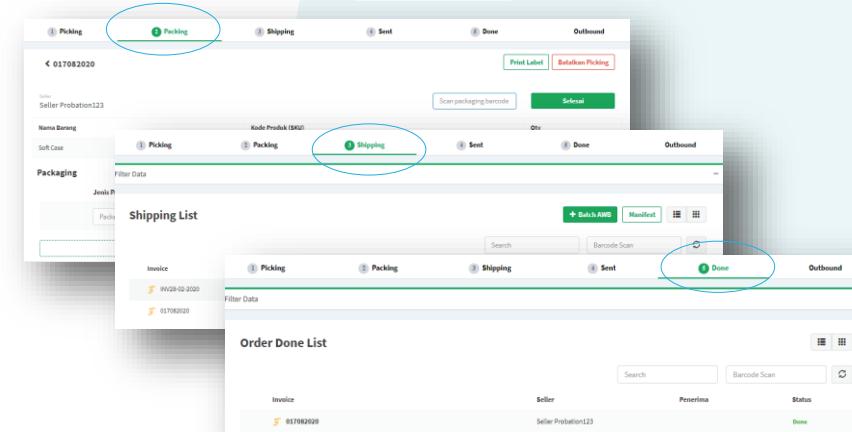


Transaksi Dropship (*drop shipping*) adalah Transaksi seller yang unit / barang tidak mempunyai stock digudang

Seller Dropship melalui suplier akan mengirimkan barang ke gudang untuk dilakukan *repacking* dan dilanjutkan kirim ke penerimanya Seller Dropship hanya menjual etalase saja di platform mereka.

Aktivitasnya tugas gudang lakukan pengecekan dan *relabelling* / harga / kartu nama yang ada di barang dan *repacking* barang dgn label dan harga dari gudang. Tidak lupa untuk menempel shipping label.

Tujuannya melakukan pengecekan & *repacking* untuk menghindari ada supplier2 yang menyelipkan kartu nama di packing Selain itu, untuk melaksanakan arahan dari seller terhadap paket dropship tersebut



TRANSAKSI COP (CASH ON PICKUP)

Klik Menu “Outbound ” – Tab “Outbound ”

Klik tombol “COP ”

Pilih nama seller

Isi invoice

Pilih SKU yang ingin di proses SKU

Input jumlah qty yang di order

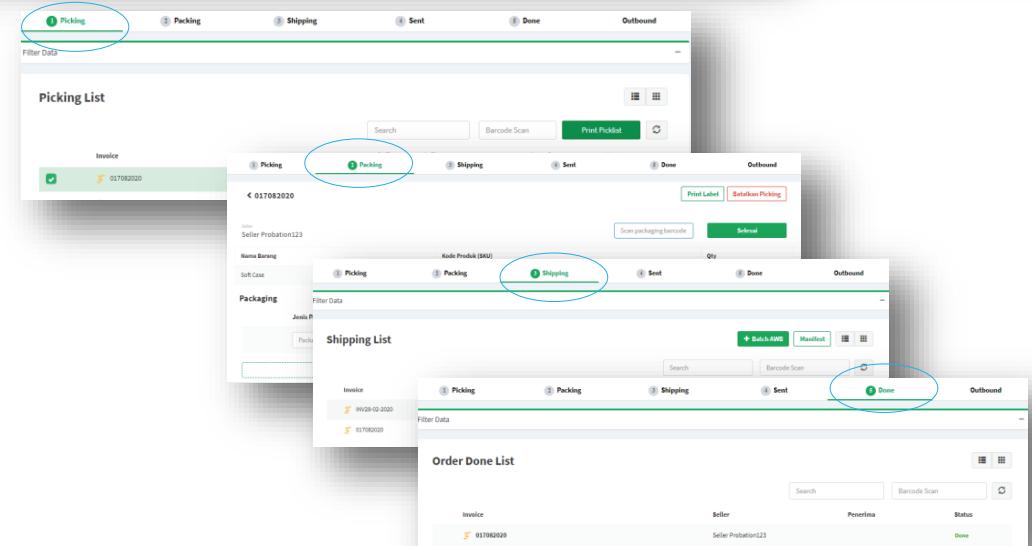
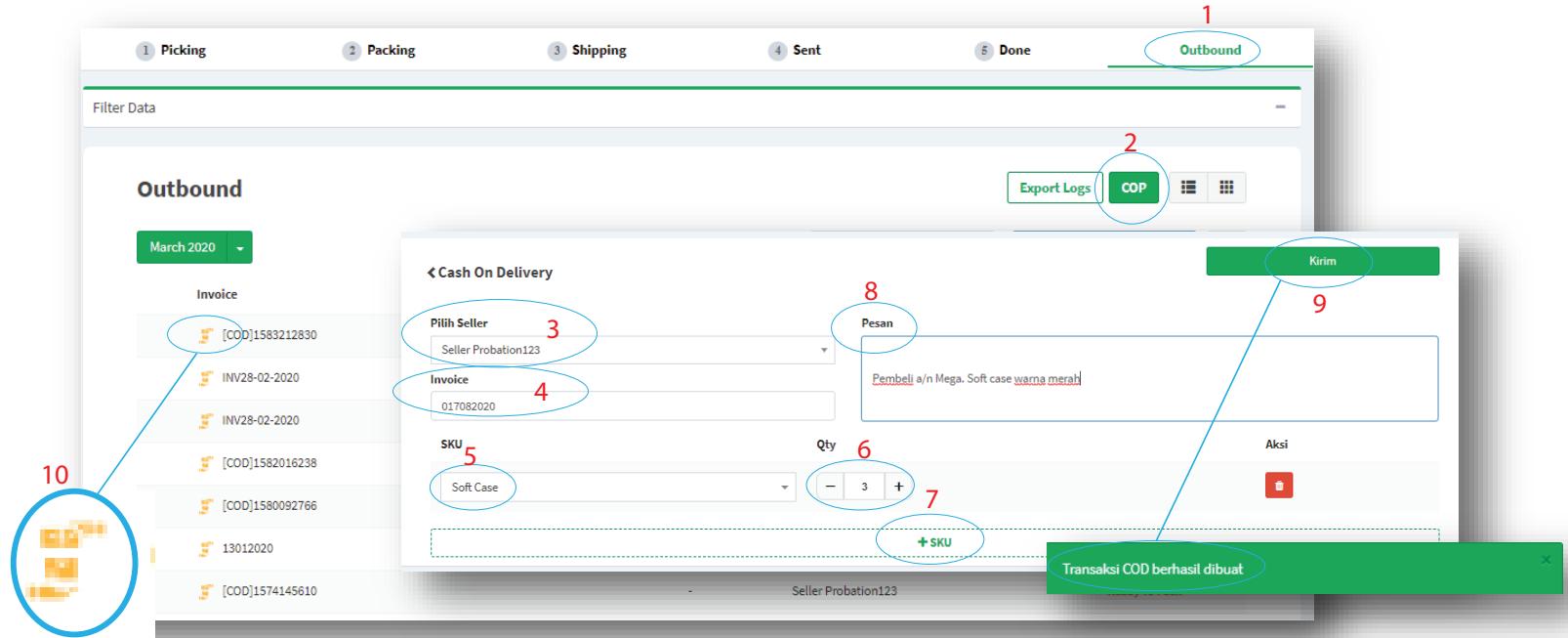
Tambahan SKU jika ada sesuai orderan

Isi pesan

Klik “kirim ” – maka akan muncul notifikasi transaksi COD berhasil dibuat

Simbol kuning ini adalah icon unik transaksi COP

Selanjutnya tunggu persetujuan dari system seller – jika sudah, lanjutkan memproses transaksi hingga selesai



Transaksi COP (Cash On Pickup) adalah layanan transaksi yang dimana *buyer* (pembeli) dapat melakukan transaksi langsung dengan gudang.

Buyer diperbolehkan *visit* ke gudang dan membeli barang stok milik seller, yang dimana gudang juga akan menerima uang *cash* sesuai transaksi. Gudang membuat transaksinya dan menghubungi seller untuk di proses transaksinya.

Menyelesaikan transaksi ini, gudang harus melakukan Top Up minimal senilai harga barang transaksi. Hasil penjualan yang diterima cash oleh gudang di bayarkan kepada seller melalui pemotongan dompet gudang.

Transaksi Exit dan Pindah Gudang

Klik Menu “Outbound ” – Tab “Picking ”

Klik symbol “-” – muncul filter data

Klik “tipe transaksi ”

Pilih lalu klik “Move ” atau “Exit ”

Klik “Not picked ”

Klik “Print Picklist ”

Selanjutnya proses transaksi seperti transaksi biasa dan pastikan untuk transaksi move dan exit data qty harus benar-benar dipastikan sesuai

Transaksi Pindah gudang adalah tipe jenis transaksi yang digunakan untuk memindahkan sebagian stock atau keseluruhan stock seller dari gudang sebelumnya ke gudang baru tanpa harus membuat sku baru di gudang tujuan.

Transaksi Exit adalah tipe jenis transaksi yang digunakan seller untuk menarik sebagian atau keseluruhan stock yang berada diinventory gudang dengan tujuan sudah tidak akan menggunakan gudang existing.

The screenshot shows the Outbound module interface. At the top, tabs for Picking, Packing, Shipping, Sent, Done, Retur, and Outbound are visible, with Outbound being the active tab. Below the tabs is a Filter Data section with dropdowns for Tipe Transaksi (Semua Kategori) and Seller (Semua Seller), and a search button. The main area is titled "Picking List" and displays a table of transactions. The table columns are: Invoice, Tanggal, Logistik, Seller, Penerima, and Status. One specific row is highlighted with a yellow arrow pointing to the "Invoice" column value "[MOVE]160329619". Another row is circled in red in the "Status" column, which shows "Not Picked". To the right of the table, there are buttons for Search, Barcode Scan, Print Picklist, and a refresh icon. A modal window titled "Transaksi Pindah Gudang" is open, containing text instructions: "Ini adalah transaksi Pindah Gudang, silahkan pick seluruh SKU milik seller tersebut dan pastikan jumlah sesuai dengan Pick List yang sudah anda cetak." At the bottom of the modal, two buttons are shown: "Print Picklist" (circled in red) and "Detail".



MENU MANIFEST

MANIFEST (1)

Manifest adalah dokumen yang berisi informasi yang berkaitan dengan paket yang telah diangkut oleh pihak logistik (kurir) untuk dikirimkan kepada penerima. Manifest ini juga bisa digunakan sebagai dokumen bukti serah terima barang Setiap manifest akan disesuaikan dengan paket yang dikirim berdasarkan logistiknya.

The screenshot shows the Crewdible software interface for managing manifests. On the left, a dark sidebar menu lists various functions: Home, Request Gudang, Inbound (with 11 notifications), Outbound, Manifest (circled in blue), Inventory, Setting, Reports, Other, Tickets, and Video. The main area is titled 'List Manifest' and displays a table of existing manifests with columns for Kode Manifest, Logistik, Tanggal, Status, and Picker. Below this is a modal window titled 'Tambah Manifest' (Add Manifest). It contains a note: 'Jangan lupa untuk konfirmasi nama kurir yang mengambil paket untuk menyelesaikan proses manifest ini.' (Don't forget to confirm the name of the delivery person who took the package to complete the manifest process.) It includes fields for selecting a Logistic (set to 'NINJA') and choosing a service (radio buttons for AWB Otomatis, Ninja Pack, Ninja CASHLESS, Ninja COD, Ninja Express, and Ninja Xpress). To the right of the modal, there's a note: 'Letakkan cursor pada kolom dibawah untuk melakukan scan invoice. Setiap 200 invoice yang di scan, sistem akan menyimpan data manifest secara otomatis.' (Move the cursor over the bottom row to perform an invoice scan. After scanning 200 invoices, the system will automatically save manifest data.) A 'Scan Manifest' button is located at the top right of the main list area. At the bottom of the modal, there are 'Simpan Manifest' and 'Simpan & Print Manifest' buttons. The bottom of the main screen shows a table header with columns: No, Invoice, Penerima, Telepon Penerima, Alamat Penerima, Logistik, and Kode Booking. A message 'No matching records found' is displayed in this table area.

MANIFEST (2)

● Proses Tab Shipping - Manifest :

Klik Menu Outbound – Klik Tab Shipping - Manifest

Pilih logistik yang akan dibuat manifest

Klik “tampilkan”

Beri tanda centang pada jenis logistik yang ingin dibuatkan manifestnya

Lakukan scan pada masing2 barcode paket

Lalu secara otomatis transaksi akan tercentang (transaksi sudah berhasil di scan barcode); jika di scan untuk kedua kali atau seterusnya akan muncul icon silang (x) (transaksi sudah pernah di scan)

Lalu klik “Simpan & Print Manifest”

Selanjutnya muncul tab baru Form Manifest Serah Terima – lalu print

Manifest yang telah berhasil di simpan, historinya dapat review kembali di Menu Manifest



Shipping List

Manifest

Pilih Logistic: Jne

Servis Logistik: AWB Otomatis, JNE CASHLESS, JNE COD, JNE JTR, JNE MY COD, JNE OKE, JNE REG

No	Invoice	Penerima	Telepon Penerima
1	[DSP]1581478971	Salam	0815666
2	[DSP]1581479161	Selamet	-

Manifest Serah Terima

TANGGAL: 2020-03-18 20:44:43
GUDANG: Gudang Probation

JNE
EXPRESS ACROSS NATIONS

No Invoice	Nama Penerima	No Telepon	Alamat Penerima	Jenis Service
[DSP]1581478971	Salam	0815666		JNE OKE
[DSP]1581479161	Selamet	-		JNE REG

Kurir: (.....)

Pemberi: (.....)



MENU INVENTORY

STOK - MANUAL UPDATE

● Manual Update

- Klik Menu “Inventory ” – klik “Stok”
- Pilih & klik nama seller
- Klik “Manual Update ”
- Pada Nama SKU yang ingin dilakukan manual update, isi qty pada “Data Warehouse ” sesuai yang fisik di gudang
- Setelah selesai klik “Simpan Manual Update ”

The screenshot illustrates the manual stock update process within the crewdible application. It consists of three main panels:

- Left Panel (Sidebar):** Shows the navigation menu with "Inventory" selected, and "Stok" highlighted with a red circle. Other options include "Muat Barang", "Stok Opname", "Migrasi menggunakan Bin", and "QC Request".
- Middle Panel (Stock Overview):** Displays a table titled "Stock" with one row for "Seller Probation123". The columns are "Seller", "Tipe Barcode", "Qty SKU", and "Qty Stock". A red circle highlights the "Seller" column.
- Right Panel (Detail Stok):** Shows a sub-menu for "Tanpa Barcode" (Barcodeless). It includes buttons for "Mutasi" and "Print SKU Barcode". A red circle highlights the "Manual Update" button.

A second set of panels shows the "Detail Stok" for specific SKUs (18801000020032, 18801000020033, 18801000020034, 18801000020035). The "Barcode Oleh Seller" section contains instructions about barcode labeling. A red arrow points to the "Nama SKU" column. The bottom section displays a table with columns "SKU", "Nama SKU", "Data Seller", and "Data Warehouse". The "Data Warehouse" column includes quantity inputs (e.g., 640, 7, 11) with minus and plus buttons, which are circled in red.

"Melakukan manajemen stok barang merupakan salah satu hal penting yang perlu dilakukan oleh gudang. Manfaat manajemen stok gudang antara lain dapat menjaga kualitas dan kuantitas barang, penataan, mempercepat (efektif) proses packing barang, menyediakan data dan informasi yang akurat, aktual, dan akuntabel. Selain itu juga dapat memudahkan akses dalam pengendalian dan pengawasan, serta menertibkan proses administrasi ."

III. MIGRASI MENGGUNAKAN BIN

● Master Bin

- Klik Menu “Inventory” – klik “Migrasi Menggunakan Bin”
- Klik “Beralih menggunakan Bin”
- Klik “Yakin”
- Setup No Bin yang di inginkan
Format: 000.00.000
[No.Rak – No.Level – No Ambalan]
- Selanjutnya setup SKU fisik di gudang sesuai No Bin yang telah di tentukan
- Jika sudah Lalu klik “Move Stok” untuk pindahkan SKU Stok gudang atau klik “Move Bin” jika SKU barang ingin berpindah ke Bin lainnya

The screenshot displays the crewdible software interface for managing inventory. On the left, a sidebar menu shows options like Home, Request Gudang, Inbound, Outbound, Manifest, Inventory (selected), Stok, Muat Barang, Stok Opname, Migrasi menggunakan Bin (circled in red), QC Request, Setting, and Reports. The main area shows a table titled "Master BIN" with columns: No. BIN, Jumlah SKU, Jumlah Qty, and Aksi. A message at the top right says "Beralih menggunakan Bin" (circled in red). A modal window titled "Ubah penggunaan Bin" contains a confirmation message: "Yakin mulai menggunakan bin pada gudang anda?" with "Batal" and "Yakin" buttons. Below the table, another modal shows the same table with a red arrow pointing to the "No. BIN" column, which contains "000.00.000". A second red arrow points to the "Aksi" column, where "Move Stok" and "Move BIN" buttons are located.

IV. QC REQUEST

● QC REQUEST

- Klik Menu “ Inventory ” – klik “Qc Request ”
- Klik status “ pending ” pada nama seller
- Gudang lakukan *trial practice* untuk nama product yang di request cek QC. Lakukan perulangan sebanyak 5-10x untuk mendapatkan akurasi waktu perlakuan QC pada produk
- Jika sesuai dengan waktu QC request seller pada “ Kategori QC ” lanjut klik “terima ” jika tidak sesuai klik “Tolak ”
- Hubungi tim Crewdible untuk melanjut verifikasi dari QC produk tersebut.

The screenshot shows the Crewdible software interface. On the left is a sidebar with the 'crewdible' logo and 'Gudang Probation Cipondoh, Tangerang'. The main menu includes Home, Request Gudang, Inbound, Outbound, Manifest, Inventory (with sub-options Stok, Muat Barang, Stok Opname, Master Bin, and QC Request), Setting, and Reports. The 'QC Request' option is highlighted with a red circle. The main content area has a header 'QC Request' with a search bar and three action buttons: 'Logout', 'Search', and a refresh icon. Below is a table with columns 'Seller', 'Qty SKU', and 'Action'. Four rows show 'Seller Probation123' with 'Qty SKU' of 1 and 'Action' status: 'Pending' (circled in red), 'Pending' (circled in red), 'Not Confirmed', and 'Done'. A large red arrow points from the 'Pending' status in the first row to the 'Detail' section below. The 'Detail' section has a heading 'Setelah anda menyetujui permintaan QC, silahkan lakukan proses QC barang pada SKU yang dipilih.' It shows a 'SELLER' section with 'Seller Probation123'. At the bottom is another table with columns 'Nama Produk', 'Kategori QC', 'Langkah QC', 'Qty Pass', and 'Qty Fail'. The 'Langkah QC' column for the first row '[Soft Case]' has a value '1 menit' with a red arrow pointing to it. To the right of the 'Langkah QC' column are two buttons: 'Tolak' (Rejected) in a red box and 'Terima' (Accepted) in a green box. A red arrow also points from the 'Terima' button to the 'Terima' button in the 'Action' column of the main table.



MENU OUTBOUND

I. AKUN & DATA GUDANG

● Klik Menu “ Setting ” - Akun , Lengkapi info :

- Profile Gudang
- Personil Gudang

Gudang Probation
Cipondoh, Tangerang

Profile

NAMA GUDANG
Gudang Probation

EMAIL
gudang.probation@crewdible.com

Akses
Owner

PIN
Ubah PIN

Ganti Password

Dapatkan masing-masing
Rp 50.000 & Rp 60.000

Dengan mengajak teman kamu menyimpan
barang jualannya di gudang crewdible

Ajak teman kamu yang berjualan untuk bergabung di
Crewdible dan dapatkan Rp.50rb untuk kamu dan
Rp.60rb untuk teman kamu.

Selengkapnya

@, @, f, G, in

+ Tambah Personil

● Klik Menu “ Setting ” - Data Gudang : :

- General
- Lokasi
- Photo
- Services (logistik yang digunakan)
- Jadwal Libur
- Libur Nasional
- Jadwal Nasional

Setelah setting data selesai
geser ke kanan tombol “ Gudang Buka ” lalu Simpan

Gudang Probation
Cipondoh, Tangerang

General Lokasi Photo

Services

Pengiriman dalam sehari
1 kali, 2 kali, >2 kali

Jasa Pengiriman

Map of Indonesia with a red pin in Bandung

Gudang Probation
081310424955

Gudang khusus untuk penjualan saja. Seller bisa kirim ab dan
kemudian buat transaksi dengan penerima adalah seller lagi

Gudang Buka

Simpan

Terima COD
Terima Retur
Terima Dropship

Jadwal Libur
Libur Nasional
Jadwal Operasional

Simpan



II. TENTANG

Memahami lebih dalam tentang Crewdible dapat dilihat pada Menu “Setting” – lalu klik “Tentang”. Didalamnya terdapat informasi mengenai Crewdible , dari tutorial penggunaan , fitur untuk menghubungi customers service Crewdible , syarat & ketentuan , & FAQ's (Frequently Asked Questions).

The screenshot shows the Crewdible application interface. At the top, there is a header with the Crewdible logo and the text "Gudang Probation Cipondoh, Tangerang". Below the header is a main menu on the left side with the following items: Home, Request Gudang, Inbound (with a notification count of 11), Outbound, Manifest, Inventory, Setting (with a dropdown menu showing Akun, Data Gudang, and Tentang), Reports, Other, and Tickets. The "Tentang" item in the Setting dropdown is circled with a red oval. To the right of the main menu, there are three buttons: "Lihat Tutorial" (View Tutorial) with a video camera icon, "Hubungi Crewdible" (Contact Crewdible) with a phone icon, and "Syarat & ketentuan" (Terms & Conditions) with a document icon. Below these buttons is a section titled "FAQ's" (Frequently Asked Questions) containing the following list:

- + Bagaimana cara bergabung menjadi gudang Crewdible
- + Bagaimana SOP ketika Gudang menerima stock dari Seller
- + Bagaimana SOP ketika Gudang menerima request pengiriman
- + Bagaimana jika saya ada kesibukan dan tidak bisa mengirimkan barang?
- + Apa saja kewajiban Gudang?
- + Bagaimana cara kerja program Referral
- + Jika barang saya tidak laku, apa SOP gudang?



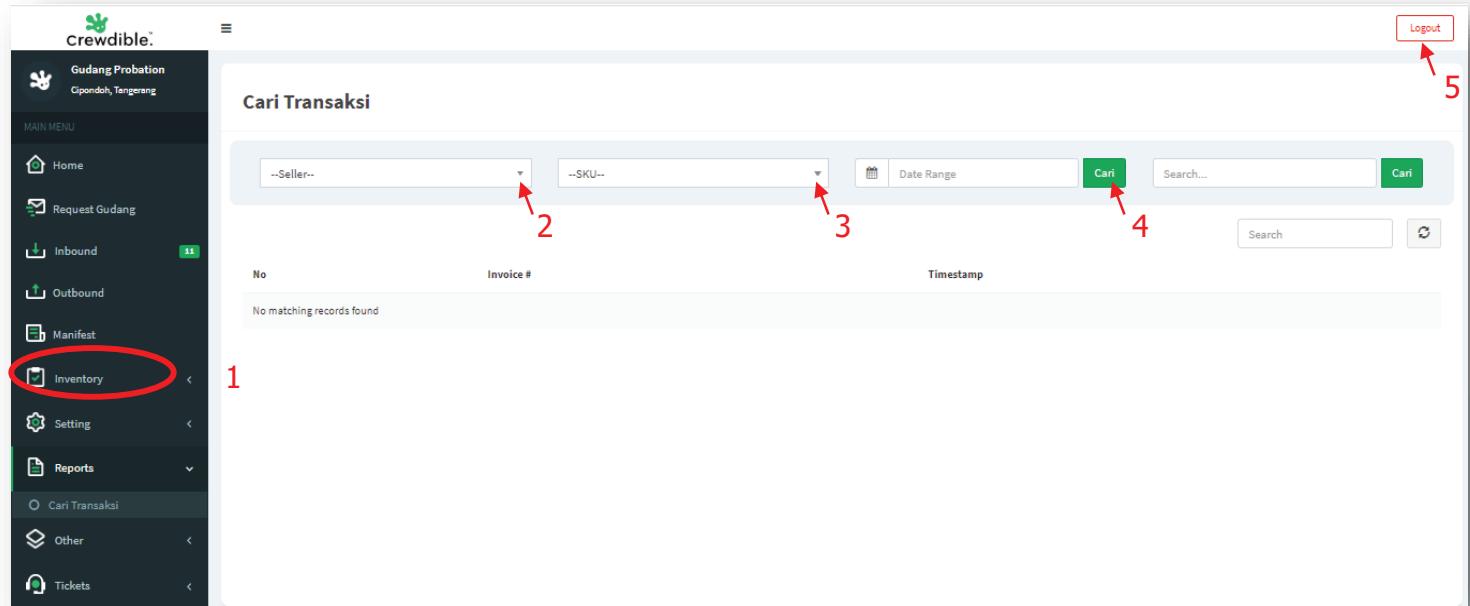
MENU REPORT

REPORT

CARI TRANSAKSI

Cara melihat daftar transaksi dapat dilakukan pada Menu “ Report ”, dengan cara :

- Klik Menu “ Report ”
- Pilih nama seller pada “ Seller ”
- Pilih nama produk pada “ SKU ”
- Pilih tanggal sortir pada “ Date Range ” lalu klik “ Cari ”
- Atau Dapat mencari transaksi dengan cara input no invoice pada “ search ” lalu klik “ Cari ”

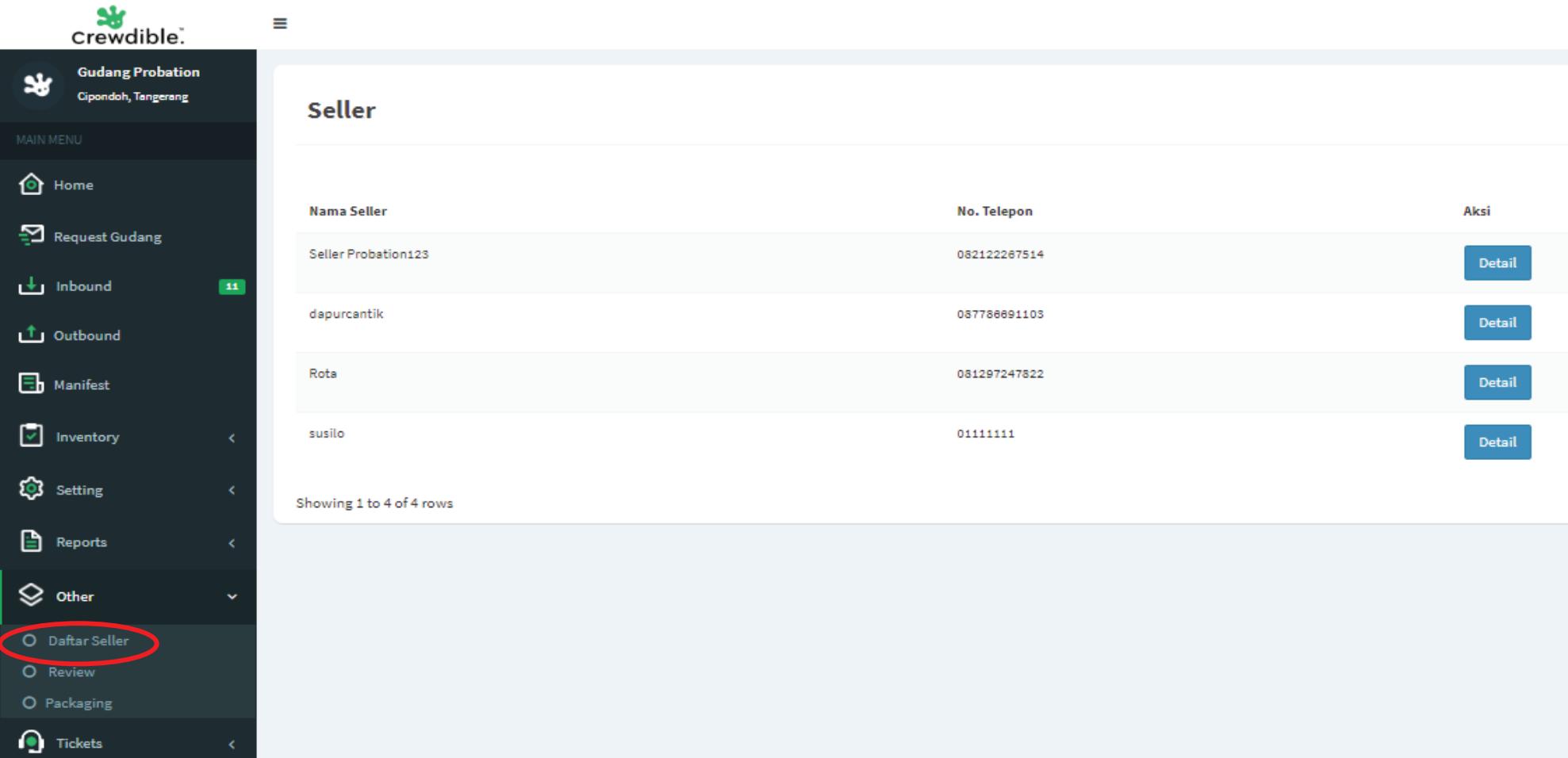




MENU OTHER

I. OTHER - DAFTAR SELLER

Melihat daftar seller yang telah ke gudang , dapat dilihat pada Menu “ Other ” – klik “Daftar Seller”. Pada Menu ini terdapat informasi Nama Seller, Nomor Telepon , & Aksi (status detail).



The screenshot shows the Crewdible software interface. On the left, there is a dark sidebar with the company logo "Crewdible." and the text "Gudang Probation Cipondoh, Tangerang". Below this, the "MAIN MENU" is listed with various icons and names: Home, Request Gudang, Inbound (with a notification count of 11), Outbound, Manifest, Inventory, Setting, Reports, Other (which is expanded to show Daftar Seller, Review, Packaging, and Tickets), and Tickets. The "Other" menu item "Daftar Seller" is highlighted with a red oval. The main content area is titled "Seller" and displays a table with four rows of data. The columns are "Nama Seller", "No. Telepon", and "Aksi". The data is as follows:

Nama Seller	No. Telepon	Aksi
Seller Probation123	082122267514	<button>Detail</button>
dapurcantik	087786691103	<button>Detail</button>
Rota	081297247822	<button>Detail</button>
susilo	01111111	<button>Detail</button>

At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 4 of 4 rows".

II. OTHER - REVIEW

Pada Menu “Review ” ini, gudang dapat melihat penilaian kepuasan -service dari gudang kepada seller. Review penilaian ini diberikan oleh seller kepada gudang. Didalamnya terdapat uraian ulasan, nilai kejujuran & kinerja dari gambaran jumlah icon bintang (*star*).

Bintang 1 = Buruk ; Bintang 2 = Kurang Baik ; Bintang 3 = Cukup ; Bintang 4 = Baik ; Bintang 5 = Sangat Baik

The screenshot shows the Crewdible software interface. On the left, there is a dark sidebar with the 'Crewdible.' logo at the top. Below it, the text 'Gudang Probation' and 'Cipondoh, Tangerang'. The sidebar has a 'MAIN MENU' section with icons for Home, Request Gudang, Inbound (with 11 notifications), Outbound, Manifest, Inventory (with a dropdown arrow), Setting (with a dropdown arrow), Reports (with a dropdown arrow), Other (with a dropdown arrow), Daftar Seller, Review (which is circled in red), Packaging, and Tickets (with a dropdown arrow). The main content area is titled 'Review' and contains a table with columns: Seller, Periode, Ulasan, Kejujuran, and Kinerja. The table lists reviews from the email 'seller.probation@crewdible.com' across different months from July 2019 to January 2020. The 'Kejujuran' and 'Kinerja' columns show five-star ratings.

Seller	Periode	Ulasan	Kejujuran	Kinerja
seller.probation@crewdible.com	January, 2020		★★★★★	★★★★★
seller.probation@crewdible.com	December, 2019			
seller.probation@crewdible.com	November, 2019			
seller.probation@crewdible.com	October, 2019	ini hanya test		
seller.probation@crewdible.com	August, 2019			
seller.probation@crewdible.com	August, 2019			
seller.probation@crewdible.com	August, 2019	mantab		
seller.probation@crewdible.com	August, 2019			
seller.probation@crewdible.com	August, 2019			
seller.probation@crewdible.com	August, 2019			
seller.probation@crewdible.com	August, 2019			
seller.probation@crewdible.com	July, 2019	gas poll		
seller.probation@crewdible.com	June, 2019			

II. OTHER - PACKAGING

Pada Menu “Other ” – “Packaging ”, gudang dapat melihat informasi material-material packaging yang digunakan dalam pengemasan barang. Terdapat informasi jenis material packaging, gambar, & harga satuan penggunaannya . Selain itu, gudang dapat melakukan Print Barcode Packaging untuk mempermudah penginputan pencatatanan penggunaan material packaging.

The screenshot shows the Crewdible software interface with the following details:

Top Bar: Includes the Crewdible logo, the warehouse name "Gudang Probation Cipondoh, Tangerang", a menu icon, and a "Logout" button.

Left Sidebar (MAIN MENU): Lists various modules: Home, Request Gudang, Inbound (11), Outbound, Manifest, Inventory, Setting, Reports, Other (with sub-options: Daftar Seller, Review, and Packaging), and Tickets. The "Packaging" option under "Other" is highlighted with a red oval.

Central Content Area: A table titled "Packaging" listing various packaging materials with their descriptions, images, and prices.

Jenis	Gambar	Harga
Lakban Bening (60cm)		95
Lakban Fragile (60cm)		170
Bubble Wrap (20x20cm)		130
Plastik HD (25x35cm)		400
Plastik HD (30x50cm)		620
Plastik HD (20x30cm)		399
Plastik Polymailer (17 x 30cm)		650

Buttons and Fields: Includes a "Print Barcode Packaging" button, a "Search" input field, and several small icons for filtering or sorting.



MENU TICKET

TICKET KE CREWDIBLE



Pada Menu “Tickets” – “Tickets ke Crewdible”, gudang dapat mengajukan pertanyaan, pembahasan *problem -solve*, pengajuan tambahan fitur, dan lain-lainnya kepada masing departmen terkait operasional gudang Crewdible. Dalam fitur ini gudang dapat mengajukan tiket pada pilih *departement*, *category*, *subject*, *description*, & dapat melampirkan berkas pada *attachment file*.

The screenshot shows the Crewdible software interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Home
- Request Gudang
- Inbound
- Outbound
- Manifest
- Inventory
- Setting
- Reports
- Other
- Tickets
 - Ticket ke Crewdible
 - Video

The "Ticket ke Crewdible" item is circled with a red oval.

The main content area has the following sections:

My Support Tickets

Your tickets history

Ticket Number	Department	Category	Subject	Status
1581879142	Customer Service	System Complaints	sudah top up tapi tidak masuk	Answered
1574886342	Customer Service	System Complaints	tes	Answered

Showing 1 to 2 of 2 rows

Buka Tiket Baru

DEPARTMENT: Customer Service

CATEGORY: System Complaints

Subject: (empty input field)

Description: (empty input field)

Attachment: Choose File No file chosen

A green "Buat Tiket" button is located at the top right of the ticket creation form.



MENU VIDEO

VIDEO

Pada Menu “ Video ”, terdapat seputaran informasi mengenai Crewdible seperti tutorial penggunaan Crewdible , Q&A, testimoni mitra Crewdible & Seller, dan video dokumentasi *event* Crewdible .

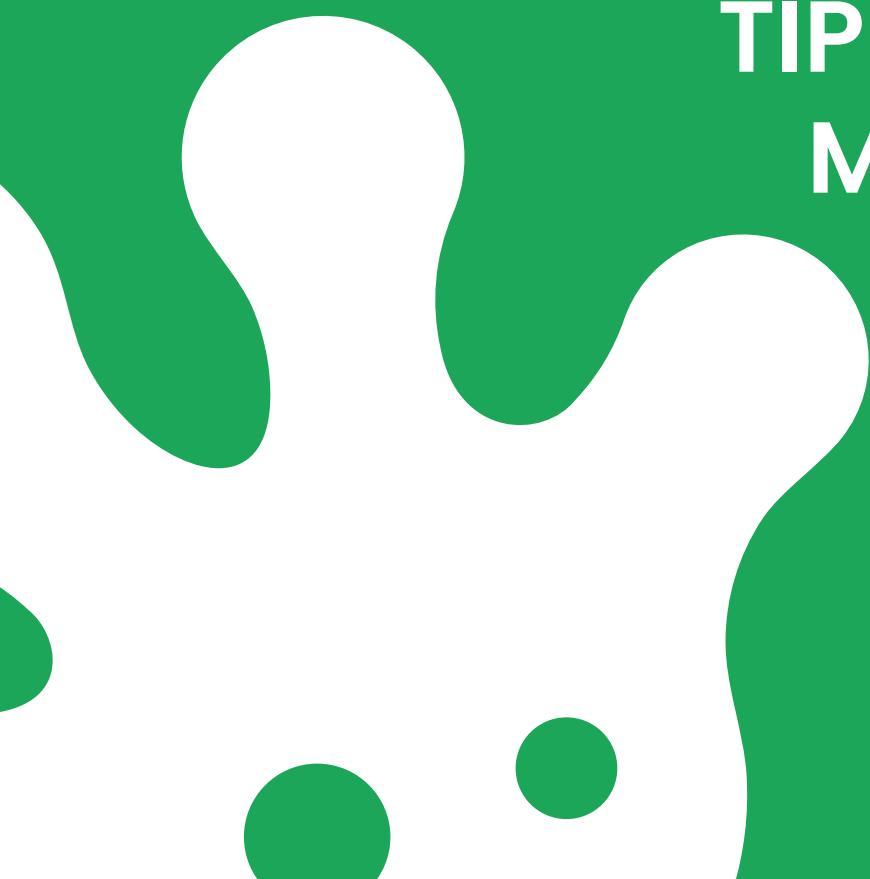
The screenshot shows the Crewdible platform interface. On the left, there is a dark sidebar with the following menu items:

- Home
- Request Gudang
- Inbound (11)
- Outbound
- Manifest
- Inventory
- Setting
- Reports
- Other
- Tickets
- Video** (highlighted with a red circle)

At the top right, there is a "Logout" button. The main content area has a header "Q&A Pertama! Apa sih Crewdible?". Below it, there is a "Playlist" section with several video thumbnails:

- Q&A**: "NGOBROL BISNIS BARENG FIKRI" (1 video)
- Playlist**: "REIMBURSE & HISTORY REIMBURSE" (17 videos)
- VIDEO TUTORIAL - WMS**: "CERITA SELLER CREWDIBLE" (3 videos)
- KENALAN SAMA FITUR CREWDIBLE**: "VIDEO TUTORIAL - SELLER" (25 videos)
- CREWDIBLE ROAD SHOW**: "VISIT GUDANG" (6 videos)





TIPS SUKSES MENJADI MITRA CREWDIBLE

TIPS SUKSES

Berikut beberapa langkah yang dapat membantu anda sukses menjadi mitra gudang Crewdible

Foto Gudang

Foto gudang yang menarik menjadi komponen yang sangat menentukan pada saat seller memilih gudang , pastikan anda mengambil foto yang lengkap dan menarik

Review & Rating

Seller akan mendapatkan kesempatan untuk memberikan review dan rating disetiap awal bulan , pastikan anda memastikan review dan rating diberikan oleh klien anda untuk membangun reputasi anda

Jam Operational

Jam operational Senin – Jumat menjadi minimum requirement untuk seller agar tertarik bergabung . Tetap beroperasi di hari Sabtu menjadi nilai lebih

Jasa Pengiriman

Minimum aktifkan JNE, J&T, Gojek dan Grab agar seller tertarik menggunakan Gudang anda . Logistic lainnya menjadi nilai tambah yang besar

Keahlian / jasa lainnya

Tambahkan jasa lainnya seperti diskon kurir atau keahlian khusus gudang kamu seperti :

- Dapat melayani barang berat dan besar
- Dapat melayani seller dengan 1000+ SKU
- Dapat melayani produk dengan expiry date
- Responsive dan fast respond
- Akurat
- Gudang bersih dan rapih , dll

I. Referensi Pengambilan Photo Gudang



Foto Rak & Bin

Karena jumlah SKU yang banyak , foto rak dan bin memberikan kesan bahwa gudang memiliki sistem penyimpanan yang rapih . Ini memberikan rasa kepercayaan kepada calon klien



Foto Interior

Foto dari berbagai sudut untuk memberikan gambaran bentuk dan keadaan gudang anda kepada calon klien



Foto Aktifitas

Foto aktifitas pada saat gudang anda picking dan packing untuk memberikan kesan bahwa anda sudah berpengalaman

II. Referensi Pengambilan Photo Gudang



Foto Tampak Luar

Karena jumlah SKU yang banyak , foto rak dan bin memberikan kesan bahwa gudang memiliki sistem penyimpanan yang rapih . Ini memberikan rasa kepercayaan kepada calon klien



Foto Akses Masuk

Foto akses masuk untuk menunjukkan aread loading dan unloading



Foto Kerapihan Packaging

Foto packaging untuk menunjukan hasil packing anda rapih



Let's grow with us



Manager Operational & Service

Gunawan Widiarto 0812 9094 2681
Angga 0821 2226 7514

Warehouse Operational

Gio 0813 1750 6377
Patar 0821 2770 1827